FStableau de bord connexion pour faire son mouvement

Même si le mouvement n'est pas la priorité actuelle, il faudra bien que celui-ci ait lieu...

Vous trouverez sur ce document les différentes étapes pour vous connecter pour faire votre mouvement.

Lien utile : https://e-mouvement.snuipp.fr/69/accueil

Vous trouverez sur ce site tous les renseignements dont vous aurez besoin pour vous aider dans votre mouvement. N'oubliez pas que, syndiqué ou pas, vous pouvez nous demander conseil, et nous faire valider votre fiche de vœux avant envoi à l'IA!

Ce e-dossier vous aidera dans votre compréhension de cette opération.



La partie de suivi de votre mouvement avec l'aide des élus du SNUipp/FSU 69 est réservée aux syndiqués, sans qui il n'y aurait pas de syndicat.

1) Se rendre sur la page Arena de l'académie de LYON

https://portail.ac-

lyon.fr/login/ct logon mixte.jsp?CT ORIG URL=%2Farena%2F&ct orig uri=%2Farena% 2F

	⊜ portail.ac-lyon.fr	Ċ	0 0 0 +
accédez à vos	applications		
Authentification			2
Autrontitication	ar la guidhet unique au 04.72.80.64.88		



2) Se connecter avec son identifiant et son mot de passe

L'identifiant et le mot de passe est le même que celui de ta messagerie académique sur Webmail

3) Cliquer à gauche sur le volet « Gestion des personnels »



4)Cliquer à droite, dans I-Prof Assistant Carrière sur le volet « I-Prof Enseignant »





5) Vous avez été redirigé vers votre espace I-Prof – Cliquer à gauche sur « Les services »



6)Vous arrivez sur cette page, Cliquer sur «Phase intradépartementale »



7) Vous arrivez sur cette page

<u>ATTENTION</u> : à la date de réalisation de ce document, les dates n'avaient pas encore été mises à jour !

Ś	Firefox	Fichier Édi	ition	Affichage	Historique	Marque-pages	Outils	Fenêtre Aide				* 🗇 🕫	Jeu. 10	:41	Q 📀	:=
•	•	🔝 I-Prof V4			< 🝈 Mouve	ment 1D	×									
$\langle \in \rangle$	\rightarrow C ⁴	奋		💿 🚔 https://www.intra.mvt1d.phm.education.gouv.fr/mvt1d/index.jsf						··· 🗢 🕁			Ŧ	liiN	•	=
É	٢		Â	Mouvement in	ntra-départeme	ntal RHONE										
M	Circula	ire														_
0	Dorrier	ementale		Consultation des postes Du 10/04/2020 à 00:00:00 au 05/05/2020 à 12:00:00	Saisie des voeux Du 21/04/2020 à 14:00:00 au 05/05/2020 à 12:00:00	Consultation de la circulaire départementale Du 10/04/2020 à 00:00:00 au 18/06/2020 à 12:00:00	Accusé de réception sans barème Du 12/05/2020 à 00:00:00 au 18/06/2020 à 23:59:59	Accusé de réception avec barème initial Du 15/05/2020 à 00:00:00 au 18/06/2020 à 23:59:59	c Accusé de réception avec barème final Du 02/06/2020 à 00:00:00 au 31/08/2020 à 00:00:00	réception avec me final	Cons	Consultation o		u résultat		
v e	Postes r mouven	mis au nent								Du 18/06/2020 à 00:00:00 au 31/08/2020 à 00:00:00):00):00				
m	Demano	de de mutation														
n e	Élémen bonifica	its de ations														
t	Accusés	s de réception														
1	Résulta de muta	t de la demande ation														
	Fiche de	e synthèse														



8) Explications sur le menu général de gauche

 <	Firefox Fichier Éditic ● IProf ∨4 → C C	C'est ici que ce trouve la circulaire des règles du mouvement (en plus du document reçu avec toutes les règles)
M	<	C'est ici que vous voyez les postes (en plus du document PDF reçu avec tous les postes)
u v	Dossier	C'est ici que vous saisissez vos vœux
e	Postes mis au mouvement	C'est ici que vous pouvez voir si vous avez des
е	Demande de mutation	bonifications
n	Éléments de bonifications	C'est ici que vous avez l'accusé de réception de vos
t 1 D	Accusés de réception	vœux, à bien vérifier pour voir s'il n'y a pas d'erreurs
	Résultat de la demande de mutation	
	Fiche de synthèse	C'est ici que vous aurez la réponse de votre mouvement