

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2021-2022

Motif syndical

Titulaire :

Stagiaire :

Contractuel :

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique à la division des personnels enseignants

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom, Prénom :

Qualité : Directeur  Adjoint  Remplaçant  Autre

Nom de l'école, commune :  Niveau de classe :

Circonscription de :

Heure mensuelle d'information syndicale	Autorisation spéciale d'absence (représentants syndicaux mandatés par les statuts de leur syndicat)	Congé pour formation syndicale
Référence : Arrêté du 29 août 2014 relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n°82-447 du 28 mai 1982	Référence : article 13 du décret 82-447 du 28 mai 1982 modifié	Référence : Décret n°84-474 du 15 juin 1984
NB : l'enseignant doit informer son Supérieur hiérarchique au moins 48 h avant le date prévue de la réunion Date de l'absence : <input type="text"/> Joindre la convocation <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après midi Date de la demande : <input type="text"/>	NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 3 jours avant la date prévue. Date de l'absence : <input type="text"/> Joindre la convocation <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après midi <input type="checkbox"/> Journée Date de la demande : <input type="text"/>	NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 1 moi avant la date prévue Date de l'absence : <input type="text"/> Joindre la convocation <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après midi <input type="checkbox"/> Journée Date de la demande : <input type="text"/>
<u>Décision de l'IEN</u> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint) Date et signature : <input type="text"/>	<u>Avis de l'IEN</u> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Défavorable, motif : Date et signature : <input type="text"/>	<u>Avis de l'IEN</u> <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Défavorable, motif : Date et signature : <input type="text"/>
	<u>Décision de l'IA-DASEN :</u> <input checked="" type="checkbox"/> Accord <input checked="" type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint) Date et signature : <input type="text"/>	<u>Décision de l'IA-DASEN :</u> <input checked="" type="checkbox"/> Accord <input checked="" type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint) Date et signature : <input type="text"/>